






Arten eines Vorstellungsgesprächs

-  Informationen
-  Checkliste
-  Do-it-yourself



Arten eines Vorstellungsgesprächs

Jede Person, die schon mal Vorstellungsgespräche geführt hat, weiß: Nicht alle laufen gleich ab. Die klassische Variante „face-to-face“ ist nur eine Möglichkeit; remote oder hybrid kann genauso effektiv sein.

In diesem Leitfaden zeigen wir Ihnen die Unterschiede, Vor- und Nachteile und geben Ihnen praktische Tipps, sodass jedes Gespräch sitzt.

Profitieren Sie von diesen drei Vorteilen:

✓ Bessere Einschätzung der Kandidat*innen:

Sie sehen nicht nur den Lebenslauf, sondern können sich auch von der Persönlichkeit, Motivation und den Soft Skills ein Bild machen.

✓ Professionelles Employer Branding:

Ein gut strukturiertes Gespräch – ob vor Ort oder remote – hinterlässt einen positiven Eindruck und zeigt, dass Ihr Unternehmen organisiert und modern ist.

✓ Zeit- und Ressourceneffizienz:

Bei Online-Gesprächen vermeiden Sie unnötige Anfahrtswege, lange Wartezeiten und können Termine flexibler planen.

Arten eines Vorstellungsgesprächs

Vorteile, Nachteile und Tipps

1. Vor-Ort-Gespräch (live)

Ein Live-Vorstellungsgespräch ist das klassische Treffen vor Ort – meist im Büro oder in einem neutralen Raum. Hier haben Sie und die Kandidat*innen die Chance, sich gegenseitig kennenzulernen und einen persönlichen Eindruck zu gewinnen.



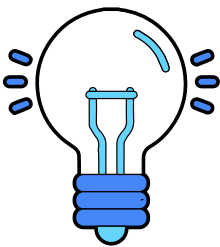
Vorteile

- ✓ **Persönliche Atmosphäre:**
Die Chemie zwischen Ihnen und der Bewerberin bzw. dem Bewerber lässt sich direkt spüren. Das ist ein entscheidender Faktor, ob Sie die richtige Person eingeladen haben.
- ✓ **Sichtbare Körpersprache:**
Mimik, Gestik und weitere nonverbale Signale sind direkt erkennbar und geben Ihnen zusätzliche Hinweise, ob die- oder derjenige zu Ihnen ins Team passt.
- ✓ **Ideal für praktische Aufgaben:**
Passt es zwischen Ihnen und alle haben Zeit, kann man direkt im Anschluss ein Probe-arbeiten setzen.



Nachteile

- ✗ **Zeitaufwändig:**
Terminplanung und Anreise kosten Zeit – sowohl bei Ihnen als auch bei den Bewerber*innen.
- ✗ **Fehlende Flexibilität:**
Kandidat*innen, die weiter entfernt wohnen, haben es schwerer, kurzfristig teilzunehmen.



Tipps für ein gelungenes Gespräch:

- ✓ Bereiten Sie den Raum sorgfältig vor: ruhig, sauber und neutral.
- ✓ Planen Sie für den Gesprächsbeginn etwas Smalltalk ein. Das lockert die Stimmung und hilft, der Aufregung entgegenzuwirken.
- ✓ Halten Sie alle Unterlagen griffbereit. Hektisches Suchen wirkt unprofessionell und lenkt ab.

Arten eines Vorstellungsgesprächs

Vorteile, Nachteile und Tipps

2. Online-Vorstellungsgespräch (remote)

Ein Remote-Vorstellungsgespräch findet nicht vor Ort, sondern über einen Videostream statt – beispielsweise über Teams, Zoom oder andere Plattformen. Ein Online-Interview ermöglicht es Ihnen, Bewerber*innen auch über größere Entfernungen hinweg kennenzulernen.



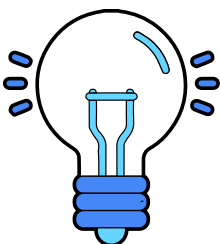
Vorteile

- ✓ **Flexibilität:**
Die Kandidat*innen sparen Anfahrtszeiten und Sie können Gespräche unkompliziert in den Alltag integrieren.
- ✓ **Reichweite:**
Talente aus entfernteren Städten oder Bundesländern lassen sich ohne großen Aufwand „einladen“.
- ✓ **Einfache Terminkoordination:**
Online-Termine lassen sich schneller, spontaner und unkomplizierter planen als Vor-Ort-Gespräche.



Nachteile

- ✗ **Technische Probleme möglich:**
Funktionierende Hardware und ein stabiler Internetzugang sind die Grundvoraussetzungen.
- ✗ **Körpersprache schwerer zu lesen:**
Viele nonverbale Signale gehen online verloren, sodass die Einschätzung der Persönlichkeit schwieriger werden kann.
- ✗ **Ablenkungen:**
Sowohl bei Ihnen als auch bei Ihren Bewerber*innen können im Hintergrund Störgeräusche oder Situationen auftreten, die für Ablenkung sorgen.



Tipps für ein gelungenes Gespräch:

- ✓ Prüfen Sie vorab Computer, Kamera, Mikrofon und die Software.
- ✓ Sorgen Sie für eine gute Beleuchtung und einen neutralen Hintergrund – das wirkt professioneller als ein Urlaubsbild.
- ✓ Achten Sie auf klare Fragen und geben Sie etwas mehr Zeit für Antworten – manchmal wird der Ton langsamer übertragen als das Bild.

Arten eines Vorstellungsgesprächs

Vorteile, Nachteile und Tipps

3. Hybrid-Vorstellungsgespräch

Der Hybrid-Ansatz kombiniert die beiden eben genannten Varianten. Ein typisches Beispiel: Das erste Gespräch findet online statt, während das zweite persönlich im Büro durchgeführt wird. So können Sie flexibel wählen, welche Schritte online erledigt werden können und wann ein persönliches Treffen sinnvoll ist.



Vorteile

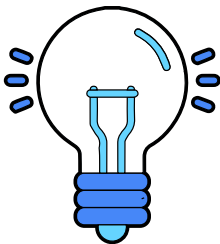
- ✓ **Effiziente Vorauswahl:**
Sie und Ihre Bewerber*innen können sich unkompliziert online kennenlernen und die Vorauswahl fällt Ihnen leichter.
- ✓ **Persönliche „Chemieprüfung“:**
Im zweiten Schritt lassen sich Auftreten, Persönlichkeit und die Dynamik vor Ort besser einschätzen.



Nachteile

- ✗ **Planungsaufwand:**
Unterschiedliche Gesprächsformate bedeuten etwas mehr Organisation und Abstimmung.
- ✗ **Mögliche Technikprobleme:**
Funktionierende Hardware und eine stabile Internetverbindung sind weiterhin entscheidend.
- ✗ **Erhöhter Zeitaufwand:**
Für die Kandidat*innen kann die Kombination zusätzlichen Aufwand bedeuten.

Tipps für ein gelungenes Gespräch:



- ✓ **Klare Struktur:**
Kommunizieren Sie vorab, welche Schritte online und welche live stattfinden.
- ✓ **Technik prüfen:**
Stellen Sie sicher, dass der Online-Teil reibungslos ablaufen kann.
- ✓ **Einheitlicher Eindruck:**
Treten Sie online genauso auf wie bei dem persönlichen Gespräch. Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte ein konsistentes Bild Ihres Unternehmens bekommen.



Unser ultimativer Tipp für Sie:

Es gibt kein „besser“ oder „schlechter“. Entscheidend ist, dass das Format zur Situation, Position und Ihren Bewerber*innen passt. Egal, ob live oder online: Eine gute Vorbereitung ist alles.

Kommunizieren Sie die Vorgehensweise am besten schon in Ihren Stellenanzeigen. Das geht ganz einfach mit unserem Textassistenten. Mit JOBmenü müssen Sie sich nicht mit langem Textfeilen aufhalten – das Tool erledigt die Basisarbeit für Sie und lässt Ihnen Raum für den finalen Feinschliff. So sind Ihre Stellenanzeigen nicht nur schnell fertig, sondern auch rechtlich konform und perfekt auf Ihre Zielgruppe zugeschnitten.

Ihr JOBmenü-Team

Impressum

JOBmenü

eine Marke der Raven51 AG

Herausgeber

Raven51 AG

Reinhold-Frank-Straße 63

76133 Karlsruhe

Telefon: +49 69 45 00 972-0

Kontakt

E-Mail: mail@jobmenue.de