



Diversityfreundliche Stellenanzeigen

 Informationen

 Checkliste

 Do-it-yourself



Vielfalt gewinnt: So locken Sie alle Talente an

Viele Stellenanzeigen wirken ungewollt wie exklusive Einladungen – und schrecken dadurch diverse Bewerber*innen ab. Dabei ist das Ziel klar: die besten Talente gewinnen, unabhängig von Herkunft, Alter oder Geschlecht. Mit diesen Tipps gestalten Sie Ihre Stellenanzeigen inklusiv und erreichen mehr Vielfalt im Recruiting.

Drei Gründe für mehr Diversity im Recruiting-Prozess:

✓ Sie sprechen alle Talente an

Eine inklusive Sprache sorgt dafür, dass sich Bewerber*innen mit unterschiedlichen Hintergründen angesprochen fühlen. So schöpfen Sie das volle Potenzial des Marktes aus.

✓ Sie vermeiden unbewusste Diskriminierung

Viele Formulierungen schließen ungewollt bestimmte Personengruppen aus. Mit bewusst inklusiv formulierten Stellenanzeigen minimieren Sie dieses Risiko und sorgen für faire Chancen für alle.

✓ Sie positionieren sich als vielfältiger Arbeitgeber

Unternehmen, die auf Diversität setzen, zeigen Haltung – und das wirkt. Sie stärken Ihre Arbeitgebermarke und werden für eine breitere Zielgruppe attraktiver.

Checkliste

Ihre nächste Ausschreibung

Ansprache

Neutrale Begriffe nutzen: statt „Mitarbeiter“ lieber „Teammitglied“ oder „Fachkraft“
Geschlechtsneutrale Bezeichnungen wählen: „Vertriebsleitung“ statt „Vertriebsleiter“
Plural-Formulierungen bevorzugen: „Wir suchen motivierte Talente“ statt „Wir suchen einen motivierten Mitarbeiter“
Genderstern oder Doppelpunkt: Gendergerechte Formulierungen wie „Bewerber*innen“ oder „Bewerber:innen“

Anforderungen

Auf zu viele oder zu spezifische Anforderungen verzichten
Unterteilung in Must-Haves und Nice-to-Haves

Bilder

Wenn möglich, Bilder von Mitarbeitenden oder dem Betrieb nutzen
Falls Stockphotos: Bilder auswählen, die Menschen unterschiedlicher Herkunft abbilden
Keine Stereotypen

Unternehmenskultur und Benefits

Flexibilität: Können Mitarbeitende ihre Arbeitszeiten anpassen? Gibt es Homeoffice-Möglichkeiten oder Remote-Work-Optionen?
Karrierechancen: Gibt es Weiterbildungsangebote und faire Aufstiegsmöglichkeiten für alle – unabhängig von Geschlecht, Herkunft oder Alter?
Work-Life-Balance: Werden Überstunden zur Heldentat erklärt, oder ist es wirklich okay, pünktlich Feierabend zu machen?
Inklusion: Wie geht das Unternehmen mit Barrierefreiheit und individuellen Bedürfnissen um?

Kanäle

Alternative Plattformen zusätzlich zu den Marktführern und Branchenportalen buchen
Netzwerke und Initiativen für mehr Vielfalt nutzen



Checkliste

Diversityfreundlicher Auswahlprozess

Auswahlkriterien

- Klare und objektive Auswahlkriterien, die auf den tatsächlichen Anforderungen der Stelle basieren
- Anwendung dieser Attribute auf alle Bewerber*innen
- Vielfältiges Auswahlteam, das unterschiedliche Erfahrungen und Perspektiven einbringt

Strukturierte Interviews

- Allen Bewerber*innen dieselben Fragen stellen
- Fragen stellen, die die Werte des Unternehmens widerspiegeln

Auswahl der Fragen

- Frage nach relevanten Erfahrungen und Fähigkeiten, die die Vielfalt und Inklusion am Arbeitsplatz fördern
- Frage, ob der Bewerber/die Bewerberin in der Vergangenheit mit vielfältigen Teams zusammengearbeitet hat

Vermeidung von Vorurteilen

- Schulung des Auswahlteams in Bezug auf unbewusste Vorurteile
- Förderung einer offenen und respektvollen Kommunikation

Feedback und Transparenz

- Allen Bewerber*innen zeitnahes und konstruktives Feedback geben
- Gestaltung eines transparenten und nachvollziehbaren Auswahlprozesses



” Unser ultimativer Tipp für Sie:

Nutzen Sie den JOBmenü-Textassistenten, um Ihre Stellenanzeigen im Handumdrehen zu erstellen! Statt sich lange mit Formulierungen aufzuhalten, bekommen Sie mit nur einem Klick einen rechtlich konformen und optimal formulierten Anzeigentext – und das in Sekunden. Damit sparen Sie nicht nur wertvolle Zeit, sondern stellen auch sicher, dass Ihre Anzeige die richtigen Kandidat*innen anspricht.

Das Beste daran: Das KI-gestützte System erstellt für Sie einen Text, den Sie nur noch kurz geglesen und mit ein paar individuellen Infos ergänzen können. Dazu greift das Tool auf Inhalte Ihrer Karriere- oder Webseite und dem Web zurück – einfacher geht es wirklich nicht! Überlassen Sie uns die Feinheiten und konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche: die Auswahl der besten Talente für Ihr Team. Mit JOBmenü sind Sie in wenigen Schritten auf dem Weg zu einer perfekten Stellenanzeige.

Ihr JOBmenü-Team ”

Impressum

JOBmenü

eine Marke der Raven51 AG

Herausgeber

Raven51 AG

Reinhold-Frank-Straße 63

76133 Karlsruhe

Telefon: +49 69 45 00 972-0

Kontakt

E-Mail: mail@jobmenue.de