






Self Service im Recruiting – Stellenanzeigen einfach selbst erstellen

-  Informationen
-  Checkliste
-  Do-it-yourself



Self Service im Recruiting – Stellenanzeigen einfach selbst erstellen und verwalten

Mit dieser Checkliste erfahren Sie, wie Sie Self-Service-Tools im Recruiting effektiv nutzen, um Stellenanzeigen eigenständig zu gestalten, zu schalten und zu verwalten. Haken Sie die Punkte in der Checkliste ab, um sicherzustellen, dass Sie die Vorteile von Self-Service-Lösungen optimal ausschöpfen.

Drei Vorteile von Self-Service Recruiting:

✓ Zeit- und Kosteneffizienz:

Sie können Stellenanzeigen eigenständig erstellen, veröffentlichen und anpassen, ohne externe Unterstützung.

✓ Flexibilität:

Sie können Ihre Anzeigen jederzeit ändern oder pausieren und haben vollständige Kontrolle über den gesamten Prozess.

✓ Einfache Handhabung:

Mit Self-Service-Tools können Sie auch ohne technisches Wissen professionelle Anzeigen im Corporate Design erstellen.

Checkliste

Self Service im Recruiting

Auswahl des richtigen Tools

Wählen Sie ein Self-Service-Tool, das einfach zu bedienen ist und Ihnen Zugriff auf relevante Jobbörsen und Kanäle bietet.

Stellen Sie sicher, dass das Tool Multiposting unterstützt, um Ihre Anzeige mit einem Klick auf mehreren Plattformen zu schalten.

Professionelle Gestaltung der Stellenanzeige

Nutzen Sie Vorlagen im Tool, um schnell eine ansprechende und professionelle Anzeige zu gestalten.

Fügen Sie ein Logo, passende Bilder und Ihr Corporate Design ein, um die Anzeige optisch ansprechend zu gestalten.

Suchmaschinenoptimierung

Stellen Sie sicher, dass Ihre Stellenanzeige für Suchmaschinen optimiert ist, damit sie bei Google und Co. leicht gefunden wird.

Verwenden Sie relevante Schlüsselwörter und eine klare Beschreibung der Position und Anforderungen.

Auswahl der Jobbörsen

Schalten Sie Ihre Anzeige auf mehreren Jobbörsen gleichzeitig, um die Reichweite zu maximieren.

Wählen Sie Plattformen aus, die auf Ihre Branche und Zielgruppe abgestimmt sind.

Erfolg messen

Verwenden Sie integrierte Statistik-Tools, um die Performance Ihrer Stellenanzeige zu überwachen (z. B. Anzahl der Klicks, Bewerbungen).

Passen Sie Ihre Strategie an, falls bestimmte Plattformen nicht die gewünschten Ergebnisse liefern.

Bearbeitung von Bewerbungen

Nutzen Sie das integrierte Bewerbermanagementsystem, um eingehende Bewerbungen zentral zu verwalten und zu bearbeiten.

Automatisieren Sie den Kommunikationsprozess (z. B. Bestätigungsmails) und reagieren Sie zeitnah auf Bewerbungen.

Flexible Anpassung der Anzeigen

Sie können Ihre Stellenanzeigen jederzeit aktualisieren, anpassen oder pausieren, falls sich Anforderungen ändern oder die Position bereits besetzt ist.

Nutzen Sie diese Flexibilität, um die besten Talente zu erreichen und den Bewerbungsprozess dynamisch zu gestalten.

Checkliste

Self Service im Recruiting

Budgetkontrolle

Behalten Sie die Kosten für die Anzeigen im Blick und profitieren Sie von Rabatten bei kostenpflichtigen Jobbörsen, die Sie über das Tool buchen.

Stellen Sie sicher, dass Sie nur für die genutzten Dienste zahlen und Ihr Budget effizient einsetzen.



„ Unser ultimativer Tipp für Sie:

Mit JOBmenü ist Recruiting im Self-Service einfach und effizient! Nutzen Sie das Tool, um Ihre Stellenanzeigen in wenigen Schritten zu erstellen, auf über 100 kostenlosen Jobbörsen zu schalten und professionell zu gestalten – ganz ohne zusätzliche Kosten.

Sie haben volle Kontrolle über den gesamten Prozess und können Ihre Anzeigen jederzeit flexibel anpassen oder beenden. Mit JOBmenü sparen Sie wertvolle Zeit und profitieren von exklusiven Rabatten auf namhaften Jobbörsen. So wird Ihre Stellenanzeige nicht nur sichtbar, sondern auch erfolgreich!

Ihr JOBmenü-Team „

Impressum

JOBmenü

eine Marke der Raven51 AG

Herausgeber

Raven51 AG

Reinhold-Frank-Straße 63

76133 Karlsruhe

Telefon: +49 69 45 00 972-0

Kontakt

E-Mail: mail@jobmenue.de