






Erfolgreiche Teilnahme an Job Days in Schulen

-  Informationen
-  Checkliste
-  Do-it-yourself



Erfolgreiche Teilnahme an Job Days in Schulen

Mit dieser Checkliste erfahren Sie, wie Sie Job Days in Schulen optimal nutzen, um Schüler*innen für Ihr Unternehmen und Ihre Ausbildungsangebote zu begeistern. Haken Sie die Punkte in der Checkliste ab, um Ihre Teilnahme an Schulveranstaltungen für das Azubi-Recruiting effektiv zu gestalten.

Drei Vorteile von Job Days in Schulen:

✓ Frühzeitige Kontaktaufnahme:

Sie erreichen direkt junge Talente mit verschiedenen beruflichen Interessen, die möglicherweise die gesuchten Fähigkeiten mitbringen.

✓ Vertrauensaufbau:

Ihr Unternehmen wird in der näheren Umgebung wahrgenommen, was besonders für das Recruiting direkt vor Ort nützlich ist.

✓ Direkter Zugang zu Bewerber*innen:

Sie erhalten die Chance, motivierte junge Menschen, die sich auf der Schwelle zum Berufsleben befinden, direkt zu erreichen.

Checkliste

Job Days in Schulen

Vorbereitung auf den Job Day

Kontaktieren Sie die Schulen frühzeitig, um Ihren Platz beim Job Day zu sichern. Informieren Sie sich über die Zielgruppe (Alter, Schulstufe), um Ihre Präsentation und Materialien entsprechend anzupassen.

Ansprechendes Präsentationsmaterial

Bereiten Sie eine kurze, anschauliche Präsentation vor, die Ihr Unternehmen und Ihre Ausbildungsberufe klar und einfach erklären.
Nutzen Sie visuelle Hilfsmittel, wie Videos oder Bilder, um Ihr Unternehmen interessant und greifbar zu machen.

Ansprechende Infomaterialien und Giveaways

Erstellen Sie einfache, verständliche Flyer oder Broschüren, die die wichtigsten Informationen zu den Ausbildungsberufen enthalten.
Verwenden Sie Giveaways (z. B. Stifte, Notizblöcke mit Ihrem Firmenlogo), um bei den Schüler*innen im Gedächtnis zu bleiben.

Praktische Demonstrationen

Zeigen Sie den Schüler*innen anschaulich, was sie in Ihrem Unternehmen erwartet, indem Sie Werkzeuge, Technologien oder typische Arbeitsmaterialien mitbringen.
Bieten Sie interaktive Elemente an, wie kleine Aufgaben oder Spiele, die den Arbeitsalltag in Ihrem Unternehmen spielerisch näherbringen.

Echte Geschichten, echte Menschen

Senden Sie auch junge Mitarbeiter*innen oder Azubis als Repräsentant*innen mit, damit die Schüler*innen sich besser mit den Vortragenden identifizieren können.
Erzählen Sie authentische Geschichten aus dem Ausbildungsalltag, um das Interesse der Jugendlichen zu wecken.

Bewerbungsmöglichkeiten anbieten

Informieren Sie die Schüler*innen, wie und wann sie sich für einen Ausbildungsplatz bewerben können und bieten Sie konkrete Tipps für den Bewerbungsprozess.
Ermöglichen Sie den Schüler*innen, sich vor Ort für weitere Informationen anzumelden oder ihre Kontaktdaten zu hinterlassen.

Kontakt zu Lehrkräften

Tauschen Sie sich mit den Lehrkräften aus und bieten Sie an, zu weiteren Berufsorientierungsprojekten oder Unterrichtseinheiten beizutragen.
Schulen Sie Lehrkräfte über Ihre Ausbildungsberufe, damit diese den Schüler*innen zusätzliche Informationen bieten können.

Checkliste

Job Days in Schulen

Nachbereitung des Job Days

Kontaktieren Sie die interessierte Schüler*innen nach dem Job Day per E-Mail oder Telefon und bedanken Sie sich für ihr Interesse.

Senden Sie zusätzliche Informationen oder laden Sie die Schüler*innen zu einem Tag der offenen Tür, einer Hospitation oder einem Praktikum ein.

Lassen Sie eine Einladung zum Tag der offenen Tür über das Schulsekretariat auf dem Schwarzen Brett aushängen.



„ Unser ultimativer Tipp für Sie:

Machen Sie Ihre Präsentation greifbar! Bieten Sie Schüler*innen die Möglichkeit, aktiv zu erleben, was eine Ausbildung in Ihrem Unternehmen ausmacht. Kleine, praxisnahe Demonstrationen oder Mitmach-Aktionen bleiben besonders in Erinnerung und steigern das Interesse an einer Bewerbung.

So sorgen Sie dafür, dass Ihr Unternehmen bei den Schüler*innen nachhaltig in Erinnerung bleibt und als attraktiver Ausbildungsbetrieb wahrgenommen wird.

Ihr JOBmenü-Team ”

Impressum

JOBmenü

eine Marke der Raven51 AG

Herausgeber

Raven51 AG

Reinhold-Frank-Straße 63

76133 Karlsruhe

Telefon: +49 69 45 00 972-0

Kontakt

E-Mail: mail@jobmenue.de