






Bewerbung per Chatbot

-  Informationen
-  Checkliste
-  Do-it-yourself



Bewerbung per Chatbot

In dieser Checkliste erfahren Sie, wie Sie den Bewerbungsprozess über einen Chatbot effizient gestalten und damit eine innovative, schnelle Möglichkeit schaffen, qualifizierte Kandidat*innen anzusprechen. Haken Sie einfach Punkt für Punkt ab.

Drei Vorteile der Chatbot-Bewerbung:

✓ 24/7 Verfügbarkeit:

Kandidat*innen können sich jederzeit bewerben, ohne auf Bürozeiten angewiesen zu sein.

✓ Schneller und einfacher Prozess:

Der Chatbot führt Bewerber*innen in wenigen Schritten durch den Prozess und sammelt nur die wesentlichen Informationen.

✓ Automatisierte Kommunikation:

Ermöglicht sofortige Rückmeldungen und verkürzt Wartezeiten für die Bewerber*innen.

Checkliste

Chatbot im Bewerbungsprozess

Chatbot auf Ihrer Website oder Karriereseite einrichten

Integrieren Sie einen Chatbot wie z.B. MoinAI, AllyO, Paradox, der den Bewerbungsprozess Schritt für Schritt begleitet und sicherstellt, dass alle relevanten Daten abgefragt werden.

Testen Sie den Chatbot auf verschiedenen Plattformen und Geräten, um die Nutzerfreundlichkeit zu gewährleisten.

Klare Erläuterung des Bewerbungsprozesses

Informieren Sie potenzielle Bewerber*innen in der Stellenanzeige darüber, dass sie sich über den Chatbot bewerben können.

Erklären Sie, wie der Chatbot funktioniert und was die Kandidat*innen erwartet.

Sammeln von essenziellen Informationen

Stellen Sie sicher, dass der Chatbot gezielte Fragen zu Berufserfahrung, Qualifikationen und Kontaktdaten stellt, ohne die Bewerber*innen zu überfordern.

Halten Sie den Fragebogen kurz und präzise, um den Prozess effizient zu gestalten.

Datenschutz und Zustimmung einholen

Integrieren Sie eine Erklärung zur Datenverarbeitung und holen Sie die Einwilligung der Kandidat*innen ein, bevor der Bewerbungsprozess startet.

Machen Sie deutlich, wie die übermittelten Informationen verarbeitet und geschützt werden.

Sofortige Rückmeldung nach der Bewerbung

Stellen Sie den Chatbot so ein, dass er den Bewerber*innen direkt nach Abschluss des Prozesses eine Bestätigungsnachricht sendet.

Informieren Sie sie auch darüber, wie der weitere Verlauf der Bewerbung aussehen wird und welche Schritte folgen.

Dokumente einfach übermitteln

Bieten Sie den Kandidat*innen die Möglichkeit, ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) direkt über den Chatbot hochzuladen.

Alternativ können Sie einen separaten Kanal für das Nachreichen von Dokumenten anbieten, falls dies nicht sofort erfolgt.



Checkliste

Chatbot im Bewerbungsprozess

Nahtlose Integration in Ihr Bewerbermanagementsystem

Achten Sie darauf, dass der Chatbot die erfassten Daten automatisch in Ihr Bewerbermanagementsystem überträgt, um den Prozess reibungslos zu gestalten. Sorgen Sie für eine vollautomatische Bearbeitung der Bewerbungsdaten.

Beobachtung und Verbesserung des Bewerbungsprozesses

Überprüfen Sie regelmäßig die Anzahl und Qualität der Bewerbungen, die über den Chatbot eingegangen sind.

Nutzen Sie Feedback von Bewerber*innen, um Schwachstellen im Bewerbungsprozess zu identifizieren und den Chatbot kontinuierlich zu verbessern und zu optimieren.



” Unser ultimativer Tipp für Sie:

Verwandeln Sie Ihren Chatbot in einen echten Recruiting-Assistenten! Nutzen Sie ihn nicht nur, um Bewerbungen zu sammeln, sondern lassen Sie ihn aktiv mit Ihren Kandidat*innen interagieren. Ihr Chatbot kann Fragen beantworten, beispielsweise zur Unternehmenskultur, zu den nächsten Schritten im Bewerbungsprozess oder zu spezifischen Jobanforderungen. Dies schafft eine sofortige Verbindung und reduziert Unsicherheiten.

Noch besser: Passen Sie den Chatbot so an, dass er nicht nur auf den Bewerbungsprozess beschränkt ist. Lassen Sie ihn Talenten gezielte Karrieretipps geben, oder sie zu passenden Jobangeboten innerhalb des Unternehmens weiterleiten, die sie eventuell übersehen haben. Diese Funktion steigert nicht nur das Engagement, sondern hinterlässt einen bleibenden positiven Eindruck und sorgt dafür, dass Ihr Unternehmen als innovativer Arbeitgeber wahrgenommen wird.

Ihr JOBmenü-Team ”

Impressum

JOBmenü

eine Marke der Raven51 AG

Herausgeber

Raven51 AG

Reinhold-Frank-Straße 63

76133 Karlsruhe

Telefon: +49 69 45 00 972-0

Kontakt

E-Mail: mail@jobmenue.de