






## Muster-Stellenanzeige Call Center Agent

-  Informationen
-  Muster
-  Do-it-yourself



## So erstellen Sie eine ansprechende Stellenanzeige

Die Suche nach dem perfekten Mitarbeiter oder der perfekten Mitarbeiterin kann eine Herausforderung sein. Eine gut formulierte Stellenanzeige ist dabei der erste und entscheidende Schritt, um qualifizierte Bewerber\*innen anzuziehen. Dieser Leitfaden bietet Ihnen wertvolle Einblicke und praktische Tipps, wie Sie eine ansprechende und effektive Stellenanzeige erstellen.

### Was Sie mitnehmen:

#### ✓ Schneller zu Traumkandidaten: Mit Vorlagen Zeit sparen

Musterstellenanzeigen beschleunigen den Erstellungsprozess. Oft sind nur wenige individuelle Anpassungen nötig — Sie sparen Zeit und Ressourcen.

#### ✓ Professionell auftreten: Einheitliche Standards für Ihre Anzeigen

Einheitliche Anzeigen sorgen für eine gleichbleibende Qualität Ihrer Stellenanzeigen und erleichtern die interne Abstimmung.

#### ✓ Nichts vergessen: Alle wichtigen Informationen auf einen Blick

Unsere Stellenanzeigenmuster enthalten alle wichtigen Elemente, um Kandidat\*innen zu begeistern. Klare Anzeigen ziehen qualifizierte Bewerber\*innen an.

# Muster-Stellenanzeige

## Call Center Agent



Du magst es authentisch? Wir auch! In unserem Team erwarten Dich ein ehrliches Miteinander und ein Arbeitgeber, der auf eine moderne Infrastruktur baut: Wir sind ein Dienstleister für Telekommunikationsunternehmen, Kundenbetreuung und technischen Support. Unsere Firmenkultur lebt von der Vielfalt unserer Mitarbeiter\*innen – denn einzigartige Persönlichkeiten sind unser Erfolgsrezept!

Wir möchten wachsen und suchen einen

### Call Center Agenten (m/w/d) Customer Support

Voll- oder Teilzeit

#### Deine Aufgaben:

- Du bist für den telefonischen Kundenservice zuständig.
- Bei Kundenanfragen berätst Du individuell zu den Produkten unserer Auftraggeber.
- Du nimmst Kontakt zu potenziellen neuen Kunden auf.
- Du stellst die Kundenzufriedenheit sicher.
- Sorgfältig dokumentierst Du die Gespräche.

#### Deine Qualifikationen:

- Idealerweise hast Du eine kaufmännische oder technische Ausbildung abgeschlossen.
- Deutsch und Englisch beherrschst Du sicher in Wort und Schrift.
- Der Umgang mit MS Office bereitet Dir keine Schwierigkeiten.
- Du hast eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation und Lernbereitschaft zeichnen Dich aus.

#### Wir bieten Dir:

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Flexible Arbeitszeiten, auf Wunsch im Homeoffice.
- Interne Karriereprogramme, Weiterbildungsmöglichkeiten und Sprachkurse.
- Für Deine Erholung gibt es 30 Tage Urlaub, Eltern profitieren von zehn Kinderkrankentagen zusätzlich zum gesetzlichen Anspruch.
- Ein Fixgehalt in Höhe von 2.500 Euro im Monat, zuzüglich einer Provisionsstaffelung.

#### Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann melde Dich bei uns!

Frau Kirchheimer freut sich auf Deine Bewerbung: [mail@mail.de](mailto:mail@mail.de)

Bei Fragen vorab ruf uns an oder schicke eine WhatsApp an: 0151 - 2345678.

Unternehmensname

Adresse

Telefonnummer

Webseite

# ” Unser ultimativer Tipp für Sie:

Stellenanzeigen zu erstellen ist das eine, diese aber auch auf den richtigen Kanälen zu veröffentlichen, das andere. Mit JOBmenü können Sie den gesamten Prozess der Anzeigenschaltung automatisieren und optimieren. Statt mühsam jede einzelne Jobbörse anzusteuern, können Sie Ihre Anzeige mit nur wenigen Klicks auf zahlreichen Plattformen gleichzeitig veröffentlichen. Das spart nicht nur wertvolle Zeit, sondern erhöht auch Ihre Reichweite und somit die Chancen, den idealen Kandidaten zu finden.

Nutzen Sie die intelligente Technologie von JOBmenü, um Ihren Rekrutierungsprozess zu beschleunigen und sich auf das Wesentliche zu konzentrieren: die Auswahl der besten Talente für Ihr Unternehmen.

*Ihr JOBmenü-Team* ”

## Impressum

### JOBmenü

eine Marke der Raven51 AG

### Herausgeber

Raven51 AG

Reinhold-Frank-Straße 63

76133 Karlsruhe

Telefon: +49 69 45 00 972-0

### Kontakt

E-Mail: [mail@jobmenue.de](mailto:mail@jobmenue.de)